

PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER CONTO DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, PER LA DURATA DI 5 ANNI. CIG 8425323C7A. VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DI GARA DELLA COMMISSIONE NOMINATA AI SENSI DELL’ART.77 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA. (SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE).

PREMESSO:

Che con Determinazione n. 595 del 03/09/2020 con la quale la Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Castel San Giovanni, Dott.ssa Chiodaroli Cinzia, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, fra l’altro, determinava:

- di procedere all’indizione della procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria per detto Comune dal 01/01/2021 al 31/12/2025;
- di demandare l’espletamento della procedura di gara alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, ai sensi della convenzione registrata al n. 368 del 11/12/2015 del Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza;
- di individuare, quale criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2, 3 e 12 del D. LGS. 50/2016;
- di prendere atto che la Responsabile della fase di affidamento è la dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Titolare della P.O. Centrale di Committenza ed Economato della Provincia di Piacenza;

Che con determinazione dirigenziale n. 1319 del 26/10/2020 il Dirigente del Servizio "Bilancio, Patrimonio e Acquisti ha disposto la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute entro il termine fissato dalla documentazione di gara (ore 13:00 del 23/10/2020), nella seguente composizione:

- o **Piera Cesena**, Responsabile dell'ufficio economato, provveditorato, contratti del comune di Castel San Giovanni (PC), **Presidente**
- o **Molinari Alessia**, istruttore amministrativo dell'ufficio ragioneria del Comune di Castel San Giovanni (PC), **Commissario**;
- o **Cinzia Bianchini**, istruttore amministrativo del Comune di Castel San Giovanni (PC), **Commissario**;

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente dott. Rossi Cesare, Istruttore Direttivo Contabile assegnato al Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti della Provincia di Piacenza;

PRESO ATTO che la Responsabile della fase di affidamento:

- in seduta pubblica virtuale, di cui è stato redatto verbale, in presenza di due testimoni (dipendenti assegnate rispettivamente al Servizio Bilancio, Patrimonio e Acquisti e alla P.O. Centrale di Committenza ed Economato) ha rilevato la completezza e la regolarità della documentazione richiesta con la suddetta nota e ha dichiarato la Società BANCA DI PIACENZA Soc. Coop. per azioni ammessa alla successiva fase di gara.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

l'anno **2020**, addì **27** del mese di **ottobre** alle ore **09:00** nella sede della Provincia di Piacenza, in Piacenza, Corso Garibaldi n° 50, si riunisce in seduta pubblica virtuale la Commissione di gara, composta come sopra specificato, per l'apertura della busta "B", contenente l'offerta tecnica.

Alle ore 09:03:16 la Presidente, dopo essersi accreditata al portale del SATER, unitamente agli altri componenti della commissione, procede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica pervenute da parte dell'unico concorrente; l'esito delle operazioni di apertura e controllo del contenuto è riassunto nella tabella sotto riportata:

operatore economico	Presenza Relazione Tecnica: SI/NO	Regolarità sottoscrizione offerta tecnica: SI/NO	Presentazione offerta tecnica: regolare SI/NO	Busta segreti tecnici e commerciali (eventuale) SI/NO
BANCA DI PIACENZA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	SI	SI	SI	NO

Terminate le operazioni sopra descritte, il Presidente alle ore 09:09:15 (come da registrazione SATER) dichiara chiusa la seduta pubblica virtuale e convoca verbalmente la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, per lo stesso giorno alle ore 09:15 per la valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
(Piera Cesena)

LA COMMISSARIA
(Alessia Molinari)

LA COMMISSARIA
(Cinzia Bianchini)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Cesare Rossi)

Originale, firmato, depositato agli atti.